

ПОРЯДОК

обращения МБДОУ детский сад «Ласточка» к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Порядок обращения МБДОУ детский сад «Ласточка», реализующего образовательную программу дошкольного образования к родителям (законным представителям) воспитанников данной образовательной организации за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее - Порядок, образовательной организации) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников МБДОУ детский сад «Ласточка».

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательной организации к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детский сад «Ласточка» являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общем родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- МБДОУ детский сад «Ласточка»;
 - должностные лица МБДОУ детский сад «Ласточка»;
 - коллегиальные органы управления МБДОУ детский сад «Ласточка»;
- иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации в пользу образовательной организации.

2. Попечительский фонд образовательной организации

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации могут создаваться: попечительский фонд образовательной организации, попечительские фонды групп образовательной организации.

2.2. Попечительский фонд образовательной организации - это объединение имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда образовательной организации подлежит учету в порядке учета имущества образовательной организации.

Отчеты по расходованию попечительского фонда образовательной организации и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательной организации.

Управление попечительским фондом образовательной организации осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательной организации, либо организации-партнера, либо уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организации.

2.3. Попечительский фонд группы образовательной организации (фонд группы) - это часть имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников группы и предоставленного в пользование воспитанников и воспитателей на период обучения на основании локального нормативного акта образовательной организации.

Имущество фонда группы подлежит учету в составе попечительского фонда образовательной организации в порядке учета имущества образовательной организации. Управление попечительским фондом группы образовательной организации осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организации.

3. Право образовательной организации на обращение к родителям (законным представителям) воспитанников

3.1. Образовательные организации имеют право обращаться к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления образовательными организациями, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2. Осуществление образовательными организациями права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению

4.1. Обращение образовательной организации к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации должно осуществляться в форме открытого письма - обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета образовательной организации, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников, либо реквизиты банковского счета организации-партнера;
- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица образовательной организации или организации-партнера, члена коллегиального органа управления образовательной организации, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательной организации на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке образовательной организации, подписано руководителем образовательной организации, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательной организации с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

5. Добровольность пожертвований

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

- 1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательной организации педагогических и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;
- 2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся образовательной организации;
- 3) обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательной организации:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;
- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательную организацию и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка на обучение в образовательную организацию;

- 4) разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

- 5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (детсадовских, групповых, других) мероприятиях образовательной организации в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда образовательной организации, отказом родителей от осуществления пожертвований;

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, порочащие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации.

6.1. Образовательная организация вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельность в пользу данной образовательной организации.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,
- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;
- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся;
- передавать до 1 августа образовательной организации денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с образовательной организацией, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

7. Ответственность за нарушение Порядка

7.1. Должностные лица образовательной организации нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ



Воронина О.Ф.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД "ЛАСТОЧКА"

671110 с. Тарбагатай, ул. Некрасова 5н

ПРИКАЗ

от «15» октября 2015г

№ 62-ОД

«Об утверждении Порядка обращения МБДОУ детский сад «Ласточка» к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации.

Во исполнение п. 2 Приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25.05.2015 № 1306 «Об утверждении Порядка обращений образовательных организаций за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) обучающихся», в целях запрета незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения МБДОУ детский сад «Ласточка» к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации. (далее - Порядок).

2. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад «Ласточка»



О.Ф.Воронина