

**Договор об образовании
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ласточка» с. Тарбагатай**

« ____ » _____ 202__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка» (далее – образовательная организация), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Ворониной Ольги Фавзеевны, действующей на основании Устава МБДОУ детский сад «Ласточка» и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Права и обязанности сторон

Исполнитель оказывает помощь Заказчику в воспитании ребенка, охране и укреплении физического и психического здоровья ребенка, развитии его индивидуальных способностей.

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом МБДОУ детский сад «Ласточка»

Лицензией на осуществление образовательной деятельности

Образовательными программами

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Зачислить ребенка в группу _____
(наименование)

на основании приказа о зачислении от " ____ " _____ 20__ г. № _____
(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством РФ.

2.1.4. Обеспечивать

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;

- заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» Веракса Н. Е. Васильева М. А., Комарова Т. С.

2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ детский сад «Ласточка» (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги _____

(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)

- платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.8. Вести индивидуальный учет результатов освоения ребенком реализуемой образовательной программы, его физического и психического развития, формирование интегративных качеств, а также хранить в архивах информации об этих результатах в личном деле ребенка.

2.1.9. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с СанПиН:

завтрак – 8²⁰ - 8⁴⁵

обед – 11³⁰ - 12³⁰

полдник – 15²⁵ - 15⁴⁵

2.1.10. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации:

режим пребывания ребенка в МБДОУ детский сад «Ласточка» пятидневный (выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, утвержденные Указом Президента РФ) с 7.30 до 18.00

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до **75 календарных дней**, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика;

2.1.12. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком до 4 часов в день в течение 7 календарных дней в период адаптации ребенка. **В других случаях дата, время и цель нахождения Заказчика в группе согласовывается с администрацией Исполнителя через заявление.**

2.1.13. Сообщать Заказчику о болезни ребенка в течение 1 (одного) часа и обеспечить надлежащий уход за ребенком до прихода родителей.

2.1.14. Снимать ребенка с питания на следующий день в случае его заболевания во время учебно-воспитательного процесса и не принимать его без медицинской справки.

2.1.15. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.16. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 01 сентября текущего года.

2.1.17. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, медицинской сестрой).

2.1.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.19. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.20. Требовать от Заказчика согласно настоящему договору своевременной оплаты за содержание ребенка в МБДОУ до 20 числа текущего месяца в размере, установленном приказом Управления образования. Размер оплаты прописывается в **Приложении 1** к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью

2.1.21. Обеспечить создание и ведение официального сайта в сети "Интернет".

Адрес официального сайта: <https://bur-lasto.tvoyasadik.ru/>

2.1.22. Требовать уважительного отношения к сотрудникам МБДОУ и их труду.

2.1.23. Отстаивать честь и достоинство МБДОУ и его сотрудников в суде.

2.1.24. Требовать от Заказчика выполнение условий настоящего Договора

2.1.25. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика.

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ детский сад «Ласточка»

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ **в сумме, указанной в Приложении 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, до 20 числа текущего месяца.**

2.2.3. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребёнком без уважительной причины. За дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине, родительская плата не взимается.

В оплату за содержание детей не включаются:

-пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке)

- пропуск по причине карантина
- при отсутствии ребенка в Учреждении в течение оздоровительного периода или отпуска родителей (сроком до 75 дней в летние месяцы)
- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

2.2.4. Получать компенсацию за содержание ребенка в МБДОУ, по заявлению Заказчика, в размере, указанном в **Приложении 2** к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2.2.5. **Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя**, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

В случае передоверия ребенка, Заказчик обязан написать в письменной форме заявление на имя заведующего МБДОУ с указанием данных доверенных лиц.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей и персонала Исполнителя.

2.2.7. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Иметь в группе: сменную обувь, отвечающую санитарным требованиям; носовой платок для группы и для прогулки; два пакета для хранения чистого и грязного белья; не менее двух комплектов чистого сменного белья и одежды (трусы, майки, колготы, шорты, носочки), пижаму, пеленку, клеенку для ребенка раннего и младшего возраста круглогодично, а со средней группы – летний период; смену верхней одежды (штаны, куртку, варежки) и обуви (если промокаемая) в осенний, зимний и весенний периоды для всех возрастов детей.

2.2.9. Соблюдать особый режим пребывания ребенка в МБДОУ в период адаптации: в первую неделю посещения МБДОУ забирать ребенка после обеда (до 12.00); при успешной адаптации во вторую неделю оставлять ребенка на дневной сон (посещение до 15.00); далее посещение по обычному режиму МБДОУ.

В зависимости от степени адаптации особый режим пребывания ребенка в МБДОУ может сокращаться или продлеваться. Особый режим может быть установлен также после болезни ребенка в период адаптации к МБДОУ и после длительного заболевания ребенка.

2.2.10. **Своевременно информировать Исполнителя (до 12 часов дня) о предстоящем отсутствии ребенка или его болезни.** При выполнении данных условий ребенок снимается с питания на следующий день со дня сообщения. Телефон: 56-4-35 (спросить фамилию и должность сотрудника, принявшего звонок).

2.2.11. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребенка, возвращающего после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней)

При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

2.2.12. Ставить в известность МБДОУ о возможном отсутствии или отпуске ребенка за два дня через заявление на имя заведующего.

2.2.13. Заказчик обязан **забрать заболевшего ребенка из МБДОУ в течение 1 (одного) часа с момента сообщения.** Ребенок принимается в МБДОУ только со справкой от врача.

2.2.14. **Заранее сообщать о дне выхода ребенка в МБДОУ** (за один день до выхода до 15.00; спросить фамилию и должность сотрудника, принявшего звонок). Телефон: 56-4-35

2.2.15. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.16. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.17. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ детский сад «Ласточка»

2.2.18. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности своего ребенка, его развитии.

2.2.19. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг Исполнителя.

2.2.20. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

- 2.2.21. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и другое).
- 2.2.22. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.23. Входить в состав Управляющего совета МБДОУ детский сад «Ласточка». Получать информацию и заслушивать отчеты о деятельности Управляющего совета.
- 2.2.24. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.25. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 2.2.26. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации

при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида

при ненадлежащем исполнении обязательств договора

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Отстранить ребенка при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения

5.1. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные, мелкие, токсичные, ядовитые и огнеопасные предметы и жидкости, таблетки, скоропортящиеся продукты питания, жевательные резинки, серу, ценные предметы и т.п.

5.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

5.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в МБДОУ детский сад «Ласточка», до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из МБДОУ детский сад «Ласточка».

5.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

5.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора

могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия Договора с _____ по _____ г.

6.2. Настоящий Договор может быть пролонгирован, если нет изменений. Продление договора оформляется в **Приложении 3** к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Ласточка»
671110, Республика Бурятия
Тарбагатайский р-н, с. Тарбагатай
Ул. Некрасова 5и
телефоны: 8(30146)56435

заведующий
М.П.

О.Ф. Воронина

Заказчик

Мать (Отец, Опекун):

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактные данные

(подпись)

Заказчик

Отец (Мать):

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактные данные

(подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Размер оплаты за содержание ребенка в МБДОУ детский сад «Ласточка»

№	№ и дата приказа(распоряжения) Отдела образования об установление родительской платы	Сумма оплаты за один день	ФИО, роспись родителя
1			