

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД "ЛАСТОЧКА"**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/сада «Ласточка»  
Протокол. № 3  
«14» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Ласточка» с. Тарбагатай**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ласточка» с. Тарбагатай (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» №1014 от 30.08.2013 г.; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ детский сад «Ласточка» с. Тарбагатай.
  - 1.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ.
  - 1.3. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство МБДОУ.
  - 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
  - 1.5. Общее собрание возглавляется руководителем МБДОУ или лицом его заменяющим (по поручению).
  - 1.6. Решения общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2.Основные задачи общего собрания**

2.1.Выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива МБДОУ.

2.2. Объединение усилий работников МАДОУ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ.

2.3. Определение основных направлений развития МБДОУ.

2.4. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ, стимулирование труда его работников.

## **3.Компетенция общего собрания**

3.1.Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в Наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров (профсоюзного комитета) между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы Учреждения;
- рассматривает Программу развития МБДОУ;
- рассматривает Положение об оплате труда и распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ;
- вносит предложения заведующему в части:  
распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ;  
создания в МБДОУ условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- рассматривает смету расходования средств, полученных МБДОУ от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- оказывает содействие деятельности совету родителей (законных представителей);

- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам МБДОУ, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности МБДОУ дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **4.Права общего собрания**

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением.

4.2.Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация управления общим собранием**

5.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Руководитель учреждения:

- организует деятельность общего собрания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, Управляющим советом.

## **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.2. Протоколы ведутся секретарем общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы общего собрания хранятся в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).