

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»

от «08» 12 2021г. № 285

Начальник МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»

 /Т.И. Номоконова/



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад**

«Ласточка»

(в новой редакции)

Принят Общем собрании работников

«07» декабрь 2021 г.,

протокол № 1

Заведующий



О.Ф. Воронина

с. Тарбагатай

2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Настоящим принято в новой редакции в связи с реорганизацией путем присоединения к Учреждению Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росинка» (ОГРН – 1020300904051, ИННКПП – 0319002556\031901001, место нахождения (юридический и фактический адрес): 671110, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, с. Тарбагатай, ул. Подгорная, д. 8).

Учреждение является правопреемником присоединенного МБДОУ детский сад «Росинка» по всем обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ласточка».

Сокращенное наименование - МБДОУ детский сад «Ласточка».

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 671110, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, с. Тарбагатай, ул. Некрасова 5и.

1.7. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов в области образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, МО «Тарбагатайский район», решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является МО «Тарбагатайский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Муниципального образования «Тарбагатайский район» осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Муниципального образования «Тарбагатайский район».

Уполномоченным органом, представляющим интересы Учреждения в сфере образования в пределах делегированных полномочий является осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Муниципального образования «Тарбагатайский район», которое также осуществляет распорядительные и контрольные функции в отношении муниципального имущества, закрепленного в МБДОУ детский сад «Ласточка» на праве оперативного управления.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия, круглую печать со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока.

1.17. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского и муниципального бюджета.

2) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.19. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются соответствующим положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.21. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников Учреждения.

Учреждение обязано создать условия всем работникам и родителям (законным представителям) воспитанников для ознакомления с действующим Уставом и предложениями о внесении в него изменений, а также для свободного обсуждения этих предложений.

1.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических работников и воспитанников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения, его права и обязанности

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий в сфере образования

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования,
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической),
- 3) осуществление присмотра и ухода за детьми,
- 4) оказание услуг по организации питания детей.

Для реализации цели, предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части установления муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, предоставления субсидий на иные цели, установления плана финансово-хозяйственной деятельности выполняет Администрация МО «Тарбагатайский район».

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.8. К дополнительным платным образовательным услугам относятся: изобразительная деятельность, подготовка к обучению в школе, развивающие занятия художественно-эстетической направленности (по обучению танцам, музыке и т. д.), занятия с учителем-логопедом, занятия физкультурно-оздоровительной направленности.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.10. Стоимость платных образовательных услуг определяется муниципально-правовым актом органов местного самоуправления МО «Тарбагатайский район».

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение в установленном порядке:

1) распределяет и доводит средства, полученные из бюджета, до обособленных подразделений Учреждения на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;

2) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

3) проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;

4) осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Учреждения;

5) получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

6) получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе.

4) взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности.

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание.

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

8) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

9) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности.

10) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.15. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.16. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.

2) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия и Администрацией МО «Тарбагатайский район» срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

3) нести ответственность за нарушение обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, воспитанников, населения и др.;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

- 7) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
- 8) хранить и использовать документы Учреждения;
- 9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;
- 10) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.
- 11) Знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) несоответствие результатов и условий обучения федеральным государственным образовательным стандартам;
- 2) реализацию не в полном объеме основной образовательной программы Учреждения;
- 3) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям воспитанников;
- 6) жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 7) несоблюдение прав и свобод работников образовательного учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) уровень квалификации работников Учреждения;
- 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
- 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4. Образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

В Учреждении образование носит светский характер.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации

4.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм и методов обучения и воспитания в пределах, определенных федеральным и региональным законодательством.

4.5. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на учебный год.

4.6. Учреждение осуществляет деятельность в следующем режиме: понедельник – пятница с 7.30 до 18.00.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.3. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита его достоинства;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном отношении;
- 4) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 5) развитие его творческих способностей и интересов;
- 6) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- 7) получение образования в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- 8) получение квалифицированной помощи в коррекции детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать права и интересы ребенка;
- 2) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и иных услуг;
- 3) участвовать в управлении деятельностью Учреждения в порядке, определенном настоящим уставом;
- 4) заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- 5) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 6) обращаться к заведующему Учреждением по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы учреждения;

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять устав Учреждения;
- 2) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- 3) ежемесячно вносить плату за содержание ребенка в установленном размере;
- 4) предупреждать о возможном отсутствии ребенка.

5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные пунктами 5.6. и 5.7. настоящего устава, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении ДООУ в порядке, определяемом настоящим уставом;
- 3) свободно выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДООУ;
- 4) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными стандартами, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 5) на досрочную трудовую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем.

5.10. Педагогические работники ДООУ обязаны:

- 1) выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором, федеральным законодательством, Уставом Учреждения, внутренними локальными актами, должностными инструкциями;
- 2) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 3) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 5) проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя; соблюдать педагогическую этику, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

5.12. В учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.13. Право на занятие должностей, указанных в п. 5.12. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.12. устанавливаются законодательством РФ, Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами:

Права:

- участвовать в управлении Учреждением
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

Обязанности:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя;
- содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка.

6. Прием в образовательное учреждение

6.1. Порядок, приема комплектования, и отчисления воспитанников Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

6.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) с учётом возможности организации режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

6.3. В Учреждении в установленном порядке и в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) воспитанников могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей:

- 1) до 3 - 4 часов без организации питания и сна;
- 2) до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи.

6.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

6.5. Зачисление детей осуществляется на основании направления МКУ Управления Образования МО «Тарбагатайский район», заявления, документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) и медицинской карты ребёнка с заключением специалистов о состоянии здоровья ребёнка.

6.6. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам. Отказано в приеме детей может быть по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

6.7. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 3) по иным основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение 1 месяца с момента получения письменного уведомления Учреждения.

6.8. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство и Управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

7.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет и Родительский комитет.

7.4. **Компетенция Учредителя** установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

1) Решение в установленном действующим законодательством порядке о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) Назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4) Формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6) Принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7) Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

8) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9) Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

10) Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

11) Привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

12) Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (Заведующий). К компетенции Заведующего Учреждения относятся вопросы:

- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;
- 2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;
- 3) действия без доверенности от имени Учреждения.
- 4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 5) утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- 6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 7) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;
- 9) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;
- 10) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;
- 11) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Заведующий Учреждением может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Заведующий Учреждением.

7.6. Заведующий Учреждением имеет следующие права:

- 1) Издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением.
- 2) Определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением.
- 3) Обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
- 4) Предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением.
- 5) Обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными

фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

6) Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

7) Утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов.

8) Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды.

9) Решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством.

10) Организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя и настоящего Устава.

11) Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

7.7. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения.

7.8. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Управляющий Совет, Совет педагогов и общее собрание работников.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

7.9. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Управляющий Совет (далее - Совет)

7.10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

7.11. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений. Гласности.

7.12. К компетенции совета относятся следующие вопросы:

- 1) рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса Учреждения;
- 3) согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией Учреждения;

- 4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 5) участие в формировании сметы доходов и расходов Учреждения, контроль за расходованием денежных средств;
- 6) согласование перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг;
- 7) согласование режима работы Учреждения;
- 8) утверждение критериев распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения;
- 10) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

7.13. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов сроком на 2 года.

7.14. В состав совета избираются:

- 1) представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее 3 человек ;
- 2) работников Учреждения в количестве не менее 2 человек;
- 3) Руководитель Учреждения входит в состав совета по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.

7.15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайства перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного персонала.

7.16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

7.17. Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если на заседании присутствовало 2/3 его состава, Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

7.18. Для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности в учреждении создается Педагогический совет, членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

7.19. Порядок формирования, организация деятельности и компетенция Педагогического совета определяется положением о педагогическом совете Учреждения.

7.20. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который своим приказом назначает на один год секретаря.

7.21. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

7.22. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- 1) определять направления образовательной деятельности Учреждения, отбирать и рассматривать образовательные программы для использования в Учреждении;

- 2) обсуждать вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планировать образовательную деятельность Учреждения;
- 3) принимать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательную программу, учебный план, годовой план, рабочие программы;
- 4) принимать годовой календарный учебный график;
- 5) рассматривать вопросы повышения и переподготовки кадров;
- 6) организовывать выявление и распространение педагогического опыта;
- 7) рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных (платных) и иных услуг;
- 8) заслушивать отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- 9) рассматривать проект договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

Председатель педагогического Совета:

- 1) организует деятельность педагогического Совета Учреждения;
- 2) информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании за три дня;
- 3) регистрирует поступающие в педагогический Совет заявления, обращения, другие материалы;
- 4) контролирует выполнение решений педагогического Совета Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае несогласия заведующего с решением Педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

7.23. Вопросы производственной деятельности, связанные с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда, техникой безопасности, принятие коллективного договора, Положения о надбавках, доплатах и премировании, Положения о контрольно — регулирующей деятельности, обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, принятие решения о распределении доходов, а также видов, размеров и направлений использования фондов рассматриваются на общем собрании работников, куда входят все сотрудники Учреждения, в том числе и совместители.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

Компетенция Общего собрания заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава. Регламент работы общего собрания работников определяется самим коллективом. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их Заведующим обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решений по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития детского сада;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания, обучения воспитанников и труда работников детского сада;
- принятие решения о награждении работников и (или) ходатайстве по награждению работников детского сада в вышестоящие организации;
- делегирование представителей коллектива в Управляющий совет;
- избрание представителей работников в органы и комиссии детского сада;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками детского сада в пределах своей компетенции.

Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

7.24. В целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями, избирается Родительский комитет Учреждения (по два представителя от каждой возрастной группы. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

Родительский комитет как орган самоуправления действует на основании положения о Родительском комитете Учреждения. Заседания Родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Родительский комитет призван помогать Учреждению в работе:

- 1) установлении связей педагогов с семьями детей;
- 2) организации охраны жизни и здоровья детей.

7.25. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть)

8. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени образовательного Учреждения

8.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9. Порядок оказания платных образовательных услуг

9.1. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг" и регулируют отношения, возникающие между Учреждением и организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично (далее по тексту - потребители) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

9.2. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Положением о порядке предоставления платных дополнительных услуг:

- 1) оздоровительные;
- 2) коррекционные;
- 3) развивающие;
- 4) спортивные;
- 5) консультативные;

б) иные услуги (организация групп по подготовке к школе детей старшего дошкольного возраста, прогулочных групп, группы вечернего присмотра, летняя оздоровительная площадка, платные услуги населению.)

9.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

9.4. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

9.5. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

9.6. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

9.7. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

9.8. Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

1) наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

4) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты.

9.9. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

1) Устав Учреждения;

лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае если данный вид образовательной деятельности подлежит лицензированию) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

2) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

3) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

4) дополнительные образовательные программы, другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

5) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Информация доводится до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению Учреждения, - на бурятском языке.

10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

10.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

10.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Бурятия.

10.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства республиканского и местного бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского и местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

10.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.9. Учредитель закрепляет за учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

10.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

11. Информационная открытость и информационно-просветительская деятельность Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах информационной открытости, в соответствии с которыми Учреждение размещает на своем корпоративном портале (сайте) документы (информацию), обеспечивая их доступность и достоверность:

11.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, указанной в статье 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

11.3. Учреждение создает и поддерживает на корпоративном портале (сайте) форумы, электронные приемные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию работников, обучающихся и потребителей образовательных услуг.

11.4. Учреждение ведет информационно-просветительскую деятельность по всем областям знаний, в которых осуществляет образовательную и научную деятельность. Для этого Учреждение учреждает и поддерживает научно-образовательные порталы (сайты), средства массовой информации, включая электронные, а также инициирует иные собственные интернет-проекты и (или) участвует в интернет-проектах, инициированных другими юридическими и (или) физическими лицами.

11.5. Внутреннее информационное пространство Учреждения обеспечивает коммуникацию между разными категориями работников и обучающихся посредством интернет-технологий, которые совершенствуются по мере развития соответствующих направлений деятельности Учреждения.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке предусмотренным действующим законодательством.

12.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательным может быть обращено взыскание.

12.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12.4. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

13. Виды и порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции программы и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

13.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

13.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

13.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для согласования и принятия в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения, в соответствии с компетенцией учитывается мнение общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, профсоюзного комитета.

При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников (родительского комитета).

13.5. Локальные акты подлежат утверждению приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных актов.

13.6. После утверждения локального нормативного акта, данный документ подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

13.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

14.1. Устав Учреждения в новой редакции, а также вносимые в него изменения принимаются общим собранием коллектива работников.

14.2. В Учреждении создаются условия всем работникам для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

14.3. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14.4. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

Заведующий МБДОУ детский сад «Ласточка»

О.Ф. Воронина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Воронина Ольга Фавзеевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022